

REGULAMIN STUDIÓW WYŻSZEJ SZKOŁY ZARZĄDZANIA / POLISH OPEN UNIVERSITY

1. Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków i form kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych przez Wyższą Szkołę Zarządzania / Polish Open University, zwaną dalej „Uczelnią”.

§ 2.

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania ustalonych w trybie określonym w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Realizacja programu nauczania odbywa się metodami aktywnego kształcenia, także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Plan studiów i program nauczania są podstawą do opracowania szczegółowych harmonogramów zajęć dydaktycznych. Harmonogram określa nazwę przedmiotu zwanego dalej „modułem”, osobę nauczyciela akademickiego, który prowadzi zajęcia z tego modułu, czas i miejsce zajęć. Zajęcia prowadzone są głównie w formie warsztatowo-seminaryjnej.

§ 3.

1. Program nauczania lub jego część, w tym zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor.
2. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym może również odbywać się na wniosek studenta, za zgodą rektora podjętą w porozumieniu z promotorem.
3. Jeżeli zajęcia dydaktyczne z modułu odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy mogą odbywać się w języku obcym lub w języku polskim.
4. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza streszczenie w języku polskim.

§ 4.

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 września i trwa do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów (czterech sesji warsztatowych) oraz dwóch sesji egzaminacyjnych.
3. Organizacja roku akademickiego jest ogłaszana na stronach internetowych Uczelni oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Uczelni nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. W trakcie trwania roku akademickiego rektor może, w uzasadnionych przypadkach, ogłosić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 5.

Szczegółowe informacje na temat przebiegu studiów w Uczelni zawierają odpowiednie dla danego kierunku, poziomu kształcenia oraz formy studiów przewodniki dla studentów=

2. Prawa i obowiązki studenta

§ 6.

1. Student ma prawo do:
 - 1) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
 - 2) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących planów studiów i programów nauczania, spraw związanych z procesem nauczania i wychowania oraz warunkami socjalno – bytowymi,
 - 3) otrzymywania nagród i wyróżnień,
 - 4) uczestniczenia w badaniach i zrzeszania się w kołach zainteresowań prowadzonych przez Uczelnię,
 - 5) konsultacji i opieki ze strony nauczycieli akademickich,
 - 6) uczestniczenia w zajęciach otwartych na innych kierunkach studiów,
 - 7) korzystania z innych uprawnień przewidzianych dla studentów w odpowiednich przepisach.
2. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie stwarzanych przez Uczelnię możliwości pobierania nauki oraz postępowanie zgodne z regulaminem studiów. W szczególności student jest zobowiązany do:
 - 1) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
 - 2) uczestniczenia w zajęciach teoretycznych i praktycznych organizowanych przez Uczelnię, zgodnie z obowiązującym go planem studiów i programem nauczania,
 - 3) systematycznej, samodzielnej pracy własnej nad każdym modulem w wymiarze co najmniej 120 godzin,
 - 4) składania egzaminów i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,

- 5) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz troski o jej mienie,
- 6) terminowego opłacania czesnego oraz innych opłat związanych z przebiegiem studiów i informowania Uczelni o dokonanych wpłatach,
- 7) informowania Uczelni o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania, numeru telefonu i adresu mailowego.

§ 7.

1. Student otrzymuje legitymację studencką.
2. Uczelnia nie dokumentuje przebiegu studiów w indeksie.

3. Zaliczenie modułu

§ 8.

1. Student zalicza moduły, które są obowiązkowe według planu studiów oraz moduły wybrane przez studenta.
2. Student zobowiązany jest zapisać się na dany moduł poprzez dokonanie rejestracji w dziekanacie. Przy rejestracji student otrzymuje szczegółowe informacje na temat programu modułu, obowiązującej literatury i szczegółowych warunków zaliczenia modułu.
3. Podstawowymi warunkami zaliczenia modułu są:
 - 1) obecność studenta na co najmniej 60 % godzin obowiązkowych zajęć dydaktycznych z danego modułu oraz
 - 2) uzyskanie pozytywnej oceny końcowej z modułu.
4. W przypadku modułu „seminarium dyplomowe” poprzez uzyskanie pozytywnej oceny końcowej z tego modułu rozumie się otrzymanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego.

§ 9.

1. Na zajęciach obowiązkowych dopuszczalna jest nieusprawiedliwiona nieobecność studenta wynosząca nie więcej niż 20 % godzin zajęć dydaktycznych.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może usprawiedliwić nieobecność na zajęciach studenta na jego wniosek złożony na piśmie. Podstawę do usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą stanowi zaświadczenie lekarskie.
3. Student nieobecny na zajęciach dydaktycznych jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości w sposób i w terminach ustalonych przez dziekanat w porozumieniu z prowadzącym zajęcia.
4. W przypadku, gdy liczba godzin nieobecności studenta na obowiązkowych zajęciach przekracza 40 % student powtarza moduł.

§ 10.

1. Moduły zaliczane są na podstawie:
 - 1) sprawdzianów albo
 - 2) egzaminów albo
 - 3) sprawdzianów i egzaminów.
2. Przy ocenie końcowej z modułu mogą być również brane pod uwagę: ocena z pracy w kilkusobowych grupach roboczych na zajęciach oraz/lub prezentacji, aktywność i praca studenta na zajęciach.
3. Student jest zobowiązany do złożenia sprawdzianu w sesji lub semestrze (dotyczy studiów drugiego stopnia), w której uczęszcza na moduł, w terminie wyznaczonym przez dziekanat i przystępuje do egzaminu w sesji egzaminacyjnej następującej po zaliczeniu sprawdzianu.

§ 11.

1. Wszystkie egzaminy, testy, sprawdziany mają na celu ocenę umiejętności, uzdolnień, kompetencji i wiedzy studenta.
2. Student postępujący nieuczciwie w celu osiągnięcia korzyści za pomocą niedozwolonych w Uczelni metod, lub pomagający innemu studentowi w nieuczciwych działaniach, popełnia czyn niegodny studenta i podlega postępowaniu dyscyplinarnemu, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Za nieuczciwe postępowanie, o którym mowa w ust.2, uznaje się:
 - 1) składanie pracy innych osób jako własnych, ściąganie lub używanie niedozwolonych materiałów podczas egzaminów,
 - 2) składanie egzaminów w imieniu innego studenta,
 - 3) plagiat,
 - 4) niedozwolona współpraca – każda praca musi być samodzielna, chyba że w instrukcji przygotowania pracy wyraźnie zalecono zbiorowe jej przygotowanie i napisanie,
 - 5) powtórne składanie pracy już raz ocenionej bez powiadomienia o fakcie, że praca jest składana do oceny po raz drugi,
 - 6) fałszowanie danych.

§ 12.

1. Student przygotowuje zwykle co najmniej jeden sprawdzian z każdego modułu.
2. Student, który nie odebrał tematu sprawdzianu podczas zajęć ma obowiązek odebrać go w dziekanacie.
3. Termin złożenia sprawdzianu wyznaczany jest przez dziekanat po konsultacji z prowadzącym zajęcia.
4. Student, który nie zaliczył sprawdzianu, składa sprawdzian poprawkowy w najbliższej sesji warsztatowej / semestrze. Ocena za sprawdzian poprawkowy nie może być wyższa niż: 40 punktów na studiach pierwszego stopnia i odpowiednio 50 punktów na studiach drugiego stopnia.
5. Student, który nie złożył sprawdzianu w pierwszym terminie (tzn. w sesji/semestrze w której realizował moduł) ma prawo do jednokrotnego otrzymania nowego tematu sprawdzianu, nie później jednak niż w następnej sesji/semestrze. Ocena za ten sprawdzian

nie jest obniżona (do 40 pkt. na studiach pierwszego stopnia i odpowiednio 50 pkt. na studiach drugiego stopnia), ale student nie ma już prawa do składania sprawdzianu poprawkowego.

6. Niezaliczenie sprawdzianu poprawkowego skutkuje niezaliczeniem modułu.
7. Student, który nie zaliczył modułu po dwukrotnym realizowaniu go, może za zgodą Komisji Egzaminacyjnej zarejestrować się na ten moduł po raz trzeci.

§ 13.

1. W przypadku modułów kończących się sprawdzianem i egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie sprawdzianu.
2. Egzaminy organizowane są w czasie sesji egzaminacyjnych. Szczegółowy harmonogram egzaminów ustala rektor i podaje do wiadomości co najmniej 7 dni przed terminem zakończenia zajęć.
3. Podstawową formą egzaminu w Uczelni jest egzamin pisemny.
4. Student ma obowiązek wcześniejszego zarejestrowania się na egzamin z danego modułu w dziekanacie.
5. Student, który nie zdał egzaminu musi przystąpić do egzaminu poprawkowego w najbliższej sesji egzaminacyjnej. Ocena za egzamin poprawkowy nie może być wyższa niż: 40 punktów na studiach pierwszego stopnia i odpowiednio 50 punktów na studiach drugiego stopnia.
6. Student, który nie przystąpił do egzaminu w pierwszym terminie musi przystąpić do egzaminu w następnej sesji egzaminacyjnej. Ocena za ten egzamin nie jest obniżona (do 40 pkt. na studiach pierwszego stopnia i odpowiednio 50 pkt na studiach drugiego stopnia), ale student nie ma już prawa do egzaminu poprawkowego.
7. W uzasadnionych przypadkach student może zwrócić się do władz uczelni o przeniesienie terminu egzaminu.
8. Niezłożenie egzaminu w terminie skutkuje niezaliczeniem modułu.
9. W szczególnych przypadkach rektor może wyrazić zgodę na dopuszczenie studenta do egzaminu po raz trzeci.
10. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie formy i terminów zaliczeń i egzaminów do ich potrzeb, wynikających z rodzaju niepełnosprawności.
11. Nieprzystąpienie do egzaminu w ciągu roku od daty rejestracji na moduł oznacza konieczność powtórzenia modułu za pełną odpłatnością.

§ 14.

Wyniki sprawdzianów są ogłaszane studentom w ciągu 14 dni roboczych, licząc od terminu złożenia sprawdzianu. Wyniki egzaminów ogłaszane są po ich zatwierdzeniu przez Komisję Egzaminacyjną. Posiedzenia Komisji odbywają się w lutym i lipcu.

§ 15.

1. Jeśli student stawia zarzut braku obiektywizmu oceny, dostrzega błędy lub uchybienia w procedurze oceniania może w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia przez Komisję Egzaminacyjną wyników egzaminów wnieść wniosek do Rektora o ponowne ocenienie pracy egzaminacyjnej w formie egzaminu komisyjnego.
2. Egzamin komisyjny przeprowadza powołana przez rektora Komisja, w skład której wchodzi: przewodniczący powołany przez rektora, dziekan lub jego przedstawiciel oraz pracownik dydaktyczny będący specjalistą z zakresu modułu objętego egzaminem.
3. Na wniosek studenta do składu Komisji może zostać włączony przez rektora obserwator wskazany przez studenta.
4. Komisja podejmuje decyzję większością głosów.
5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się także w przypadku sprawdzianów.

§ 16.

1. Przy zaliczeniach modułów stosuje się punktowy system ocen według skali od 0 do 100 pkt.

Na studiach pierwszego stopnia:

- aby uzyskać zaliczenie sprawdzianu i być dopuszczonym do egzaminu należy uzyskać minimum 40 pkt.
- aby zdać egzamin z danego modułu należy uzyskać co najmniej 40 punktów (za j. obcy – 50 pkt.)

Na studiach drugiego stopnia

- aby uzyskać zaliczenie i być dopuszczonym do egzaminu należy ze sprawdzianu uzyskać ocenę minimum 50 punktów.
- aby zdać egzamin z danego modułu należy uzyskać ocenę co najmniej 50 punktów.

2. Uzyskane punkty odpowiadają ocenom według następujących zasad:

- do 59 pkt – dostateczny,
- od 60 do 69 – dobry,
- od 70 do 75 – bardzo dobry,
- od 76 pkt – celujący

§ 17.

1. W Uczelni stosowany jest system punktów zaliczeniowych zgodnie ze standardami ECTS.
2. W systemie punktów zaliczeniowych ECTS ustala się wartość liczbową określającą nakład pracy, jaką zobowiązany jest wykonać student, aby uzyskać zaliczenia danego przedmiotu.

§ 18.

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku w określonym terminie rektor może podjąć decyzję o:
 - 1) warunkowym wpisie na następny rok studiów,
 - 2) zezwoleniu na powtarzanie niezaliczonego modułu,
 - 3) skreśleniu z listy studentów.

2. Decyzję w sprawach określonych w ust. 1 pkt 1 – 2 rektor podejmuje na wniosek studenta.

4. Wpis warunkowy

§ 19.

1. Student może uzyskać warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w roku następnym, jeżeli do zaliczenia brakuje mu nie więcej niż trzy moduły.(dotyczy studiów pierwszego stopnia)
2. Student, który został warunkowo zarejestrowany na rok następny, jest zobowiązany do uzupełnienia brakujących modułów w najbliższej sesji egzaminacyjnej.
3. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w roku następnym, rektor na wniosek studenta podejmuje decyzję o uzupełnieniu zaległości na określonych warunkach lub decyzję o skreśleniu z listy studentów.

5. Indywidualny plan studiów i program nauczania

§ 20.

1. Studenci wyróżniający się szczególnie dobrymi wynikami w nauce i wykazujący uzdolnienia w zakresie określonej dyscypliny, mogą studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach określonych przez rektora.
2. Po wyrażeniu zgody na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, rektor przydziela studentowi opiekuna naukowego, który wraz ze studentem opracowuje propozycję planu studiów i programu nauczania. Propozycja ta jest zatwierdzana przez rektora.
3. Opiekun naukowy, o którym mowa w ust.2, ustala szczegółową organizację studiów w porozumieniu z prowadzącymi moduły.

6. Zmiana formy lub kierunku studiów

§ 21.

1. Student wypełniający wszystkie obowiązki związane z tokiem podstawowych studiów może, za zgodą rektora, studiować na kilku kierunkach, także w innych uczelniach, jednak nie wcześniej niż od drugiego roku studiów.
2. Student może za zgodą rektora uczestniczyć w zajęciach z przedmiotów (modułów) z innych kierunków, także w innych uczelniach.

3. Student innej uczelni może uczestniczyć w zajęciach odbywających się w Uczelni, za zgodą rektora.

§ 22.

1. Za zgodą rektora student może zmienić kierunek lub formę studiów w Uczelni z zastrzeżeniem ust. 2. Przy zmianie kierunku lub formy studiów student jest obowiązany do złożenia egzaminów i uzyskania zaliczeń wynikających z różnic programowych.
2. Zmiana kierunku studiów w Uczelni możliwa jest wyłącznie podczas pierwszego roku studiów.

7. Urlop od zajęć

§ 23.

1. Student może otrzymać urlop od zajęć w Uczelni w przypadku ważnych okoliczności życiowych, w szczególności z powodu:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) urodzenia dziecka i konieczności opieki nad nim,
 - 3) innych ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych.
2. Urlop od zajęć może być długoterminowy, trwający rok akademicki, lub krótkoterminowy – trwający nie dłużej niż semestr.
3. Urlopu, na pisemny wniosek studenta, udziela rektor. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
4. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i może nakładać na studenta obowiązek zaliczenia różnic programowych.
5. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej w zakresie określonym przepisami ustawy i regulaminu pomocy materialnej.

8. Skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów

§ 24.

1. Rektor skreśla z listy studenta, który:
 - 1) nie podjął studiów, tj. w przypadku trwającej co najmniej miesiąc od rozpoczęcia roku akademickiego nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - 2) zrezygnował ze studiów, tj. pisemnie zawiadomił rektora o rezygnacji ze studiów,
 - 3) nie złożył w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

2. Rektor może skreślić z listy studentów w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, tj. w przypadku niezaliczenia powtarzanego roku,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Decyzja rektora jest ostateczna. Student niezadowolony z decyzji może złożyć do rektora wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu.

§ 25.

1. Student, który na mocy prawomocnej decyzji został skreślony z listy studentów, może wystąpić do rektora o zgodę na wznowienie studiów, z wyjątkiem studenta, który został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Student wznowiający studia zostaje wpisany na semestr studiów, z którego został skreślony.
3. Studentowi uznaje się wcześniej zaliczone moduły, jeżeli przerwa w studiach nie była dłuższa niż 3 lata oraz program nauczania nie uległ zmianie.
4. W przypadku zmiany programu nauczania rektor określa warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości przez studenta wznowiającego studia.

9. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy

§ 26.

Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie pozytywnie ocenionej pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego).

§ 27.

1. Przez pracę dyplomową rozumie się odpowiednio pisemną pracę licencjacką lub magisterską. Oprócz pisemnej formy pracy dyplomowej student składa pracę w formie elektronicznej.
2. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem opiekuna naukowego zwanego dalej „promotorem”.
3. Temat pracy dyplomowej w zakresie wybranej specjalności proponuje student, a zatwierdza promotor.

4. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent, którego wyznacza rektor w konsultacji z dyrektorem instytutu, w którym praca została przygotowana.
5. Oceną zaliczającą pracę dyplomową jest co najmniej 50 pkt.

§ 28.

1. Do egzaminu dyplomowego może zostać dopuszczony student, który spełni następujące warunki:
 - 1) uzyska zaliczenia modułów zgodnie z planem studiów i programem nauczania,
 - 2) złoży w dziekanacie wymagane egzemplarze pracy dyplomowej,
 - 3) uzyska pozytywne oceny pracy dyplomowej promotora i recenzenta.
2. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje rektor.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed dyplomową komisją egzaminacyjną powołaną przez rektora. Dyplomowa komisja egzaminacyjna składa się co najmniej z trzech osób.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. W trakcie egzaminu dyplomowego student:
 - 1) prezentuje i odpowiada na pytania związane ze swoją pracą dyplomową,
 - 2) odpowiada na pytania dotyczące specjalizacji, którą reprezentuje,
 - 3) odpowiada na pytania z zakresu obowiązującego go ogólnego programu nauczania.
5. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę egzaminu dyplomowego wyrażoną w punktach według skali określonej w § 16 ust. 1.
6. Dyplomowa komisja egzaminacyjna ustala ostateczną ocenę za studia, która stanowi:
 - 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia:

0,5 (średniej ważonej ocen z egzaminów, a w przypadku modułów niekończących się egzaminem ocen końcowych za moduł) oraz 0,4 oceny z pracy dyplomowej i 0,1 oceny z egzaminu dyplomowego,
 - 2) w przypadku studiów drugiego stopnia:

0,6 (średniej z egzaminów, a w przypadku modułów niekończących się egzaminem ocen końcowych za moduł) oraz 0,4 średniej ważonej oceny za pracę dyplomową, liczoną według wzoru: 0,9 oceny z pracy dyplomowej + 0,1 oceny z egzaminu dyplomowego.
7. Przy obliczaniu średniej nie bierze się pod uwagę ocen za zaliczenie języka obcego.

§ 29.

1. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, rektor na wniosek studenta wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 30.

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego) z wynikiem pozytywnym.
2. W dyplomie ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - do 59 pkt. – dostateczny,
 - od 60 do 69 – dobry,
 - od 70 do 75 – bardzo dobry,
 - od 76 pkt. – celujący.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych drugiego stopnia wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - do 59 pkt – dostateczny,
 - od 60 do 69 – dobry,
 - od 70 do 75 – bardzo dobry,
 - od 76 pkt – celujący.

10. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 31.

1. Student jednolitych studiów magisterskich, który rozpoczął studia przed dniem 1 września 2005 r., może złożyć do rektora wniosek o przeniesienie na odpowiednie studia drugiego stopnia.
2. Warunkiem przeniesienia na studia drugiego stopnia jest:
 - 1) zrealizowanie przez studenta części programu jednolitych studiów magisterskich odpowiadającej programowi studiów pierwszego stopnia,
 - 2) przygotowanie pracy dyplomowej zgodnie z zasadami określonymi niniejszym regulaminem oraz złożenie egzaminu licencjackiego.
3. Szczegółowy harmonogram realizacji przez studenta warunków określonych w ust. 2, ustala rektor w uzgodnieniu ze studentem.

§ 32.

Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.